جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية

آليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات واعلانها ومراقبة تطبيقها:

١. يتقدم الطالب خلال أسبوعين من ظهور النتيجة بطلب الى السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب متضمنا رغبته في اعادة رصد درجات مقرر او اكثر (يسميها الطالب) والذى يقوم سيادته بإحالته لشئون الطلاب لأعداد الاستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقا لمقررات مجلس الجامعة في هذا الشأن) واعلان نتيجة الالتماس للطالب بعد اسبوعين آخرين متضمنا درجة الشفوي والتطبيقي والتحريري.
٢. يقوم السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيه الاستمارة الى رئيس الكنترول المختص ببحث النقاط التالية:
٣. التأكد من تصحيح كل اجزاء السؤال ووضع الدرجة داخل دائرة ويكون مجموعها مطابق لدرجة السؤال والتي تميز بوضعها داخل مربع وفى حالة عدم تصحيح سؤال او جزء منه يستدعى استاذ المادة لتصحيحه وفقا لنموذج اجابة يطلب من استاذ المادة.
٤. التأكد من نقل جميع درجات الأسئلة على غلاف الكراسة الخاصة بالإجابة والتأكد من مطابقتها له وفى حالة نقل درجة سؤال الى غلاف الكراسة بقيمة خطأ يتم تصويبها بمعرفة الكنترول بقلم مغاير.
٥. التأكد من صحة مجموع درجات الأسئلة بالأرقام والتنقيط (وفى حالة وجود خطأ فى الجمع يقوم الكنترول بإعادة الجمع بقلم مختلف)
٦. التأكد من مطابقة مقام الدرجة على الكراسة لدرجة التحريري طبقا للائحة الكلية (لابد من كتابة مقام الدرجة على كل كراسة من قبل المصحح) وفى حالة وجود اختلاف في درجة المقام عن درجة اللائحة يقوم الكنترول المختص باستدعاء أستاذ المادة والذي يقوم بعمل تغيير إحصائي للدرجات ويحاط السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بذلك والذي بدورة يحيط عميد الكلية ورئيس القسم المختص بالواقعة لمنع تكرارها.
٧. التأكد من وجود درجة عملي / شفوي للطلاب واعادة رصدها مرة اخرى.
٨. يحق للطالب ان يقوم بالاطلاع على كراسة الاجابة ونموذج الاجابة في حضور لجنة يصدر بتشكيلها قرار مجلس الكلية. ويتم رفع هذه الآلية للسيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بعد موافقة مجلس الكلية.
٩. في حالة وجود اختلاف في نتيجة الطالب في مقرر او أكثر سواء بالزيادة او النقصان والتي يترتب عليها تعديل نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص الى السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي بدورة يرفعها الى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية.
١٠. يتم عرض قرار مجلس الكلية بهذا الشأن على السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لاتخاذ اللازم.
١١. بعد موافقة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب على الموضوع يتم تعديل نتيجة الطالب بالكشوف الخاصة بالنتائج بمعرفة رئيس الكنترول وتبلغ ادارة التسجيل والامتحانات بالجامعة لتعديل نتيجة الكشوف الخاصة بها ويبلغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال ادارة شئون التعليم والطلاب والتوقيع بالعلم. ويقوم الطالب باسترداد رسوم قيمة الالتماس لمقرر/ للمقررات الذي تم تصويبه في صالح الطالب بعد ان يقوم بكتابة طلب للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.

رئيس مجلس القسم | مدير وحدة ضمان الجودة | عميد الكلية